Teitl y Swydd: Cynorthwyydd Recriwtio Myfyrwyr Graddedig

Uned/Ysgol: Marchnata, Cyfathrebu a Recriwtio Myfyrwyr

Gradd: 4A/B

HERA: MCSR45

Prif bwrpas y rôl
Dan arweiniad y Rheolwr Recriwtio Myfyrwyr, byddwch yn canolbwyntio ar amryw o swyddogaethau gan gynnwys darparu gwybodaeth a dadansoddiad sylweddol o'r farchnad.

Byddwch hefyd ymgymryd â gweithgaredd recriwtio personol effeithiol gan feithrin perthnasoedd â darpar fyfyrwyr, cyn-ymgeiswyr, ymgeiswyr, a rhanddeiliaid fel athrawon a rhieni. Bydd hyn yn cynnwys teithio'r DU yn cynrychioli'r Brifysgol.

Diben y rôl hon yw cyflawni gweithgareddau recriwtio myfyrwyr, ac i sicrhau bod y gweithgareddau hyn yn cyd-fynd â chynllun marchnata, recriwtio a throsi cyffredinol Met Caerdydd a tharged recriwtio myfyrwyr

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Cymorth gyda chyflwyno cyfres o sgyrsiau ymwybyddiaeth Addysg Uwch i roi persbectif graddedig diweddar ar y daith i Addysg Uwch er mwyn cynyddu ceisiadau i Brifysgol Metropolitan Caerdydd.

- Cymorth gyda chyflwyno cyfres o ddigwyddiadau recriwtio ar y campws i gynyddu ceisiadau i Brifysgol Metropolitan Caerdydd.

- Cynrychioli'r brifysgol mewn ffeiriau Addysg Uwch/nosweithiau i rieni a digwyddiadau sy'n ymwneud â gyrfaoedd ysgol ledled Cymru a'r DU. Bydd hyn yn golygu gweithio y tu allan i oriau swyddfa arferol. Mae'n bosib y gall hyn olygu aros dros nos.

- Cefnogi cyflwyno sgyrsiau mewn Digwyddiadau Recriwtio Myfyrwyr a gweithgareddau fel Diwrnodau Agored, Diwrnodau Ymgeiswyr, Clirio a Recriwtio Ôl-raddedig.

- Cymorth gydag ymgyrchoedd galwadau i ddarpar fyfyrwyr i annog ymgysylltiad â gweithgaredd recriwtio Prifysgol Metropolitan Caerdydd.

- Cefnogi'r Swyddog Gweinyddu Marchnata a Recriwtio i recriwtio a hyfforddi llysgenhadon myfyrwyr ar gyfer Prifysgol Metropolitan Caerdydd, gan sicrhau bod briffiau priodol yn cael eu rhoi i Lysgenhadon Myfyrwyr sy'n cefnogi digwyddiadau.

- Rhoi adborth rheolaidd ar wybodaeth o sesiynau ysgolion a cholegau i'r Tîm Recriwtio Myfyrwyr i helpu i lywio strategaethau.

- Cynnal tasgau gweinyddol i gefnogi cynllunio digwyddiadau megis; archebu ystafelloedd, archebu arlwyo ac ati yn ôl gofynion Swyddogion Recriwtio Myfyrwyr a Swyddogion Digwyddiadau Recriwtio Myfyrwyr.

.

- Cysylltu â chyflenwyr allanol i gytuno ar logisteg allweddol cyn digwyddiadau.

- Cynorthwyo Swyddogion Digwyddiadau Recriwtio Myfyrwyr i gasglu adborth ar ddigwyddiadau i'w adolygu er mwyn gwella digwyddiadau yn y dyfodol.

- Mynd â grwpiau o ddarpar fyfyrwyr a gwesteion o amgylch y naill gampws neu'r llall, gan ddarparu gwybodaeth am gyrsiau a'r Brifysgol.

- Cymorth gyda chyflwyno sesiynau recriwtio ôl-raddedig i fyfyrwyr israddedig blwyddyn olaf Prifysgol Metropolitan Caerdydd.

<u>Manyleb person</u>
Cymwysterau Hanfodol / Aelodaeth Broffesiynol

- Graddiodd yn ddiweddar o Brifysgol Metropolitan Caerdydd, ar ôl graddio o fewn y tair blynedd diwethaf.

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Gwybodaeth am y broses Ymgeisio Addysg Uwch (UCAS) a'r llwybrau astudio sydd ar gael i Addysg Uwch a'r gefnogaeth sydd ar gael.
2. Gwybodaeth am bortffolio rhaglenni Met Caerdydd o israddedigion, ôl-raddedigion, cyrsiau byrion a chynigion myfyrwyr.
3. Y gallu i weithio ar eich menter eich hun, gyda lleiafswm o oruchwyliaeth.
4. Yn gallu cyfathrebu'n effeithiol yn ysgrifenedig ac ar lafar.
5. Sgiliau cyfrifiadurol – hyddysg mewn pecynnau Microsoft Office.
6. Profiad o wneud cyflwyniadau i grwpiau o wahanol feintiau.
7. Sgiliau trefnu a rheoli amser da.
8. Trwydded yrru lawn oherwydd teithio i leoliadau anghysbell lle mae trafnidiaeth gyhoeddus yn annibynadwy

Dymunol

1. Profiad o rôl debyg mewn Prifysgol.

2. Profiad fel Llysgennad Prifysgol Metropolitan Caerdydd.

Gofynion sgiliau Cymraeg
Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn y Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau drwy edrych ar ein llyfryn: Lefelau sgiliau iaith Gymraeg. Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, gwnewch yn siŵr eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifiwr cyffredinol	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Yn gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.				
A2 - Defnyddiwr sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml, uniongyrchol a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 - Defnyddiwr canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn y Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd a/neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 - Defnyddiwr canolradd uwch Yn gallu mynegi eich hun yn y Gymraeg ar amrywiaeth o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 - Defnyddiwr rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
C2 - Prif ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn y Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd
Mae'r swydd hon yn gofyn am wiriad manwl y DBS o restr gwahardd plant.

Gwybodaeth ategol

Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac efallai y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd na'r fanyleb person hwn fod yn gynhwysfawr.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos ei fod yn cydymffurfio â'n Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w cyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.